| | |
|---|---|
| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | **EVIDENCIA DE REUNIÓN** |

## ACTA MESA DE CO-CREACIÓN

**El presente documento contiene los aspectos básicos que recomendamow debe contener un acta de mesa de Co-creación. Lo que se encuentra en color gris, es explicativo y deberá eliminarse al momento de la elaboración del acta. Se recuerda a los formuladores la importancia de que los promotores cuenten con una copia de este documento finalizando la jornada.**

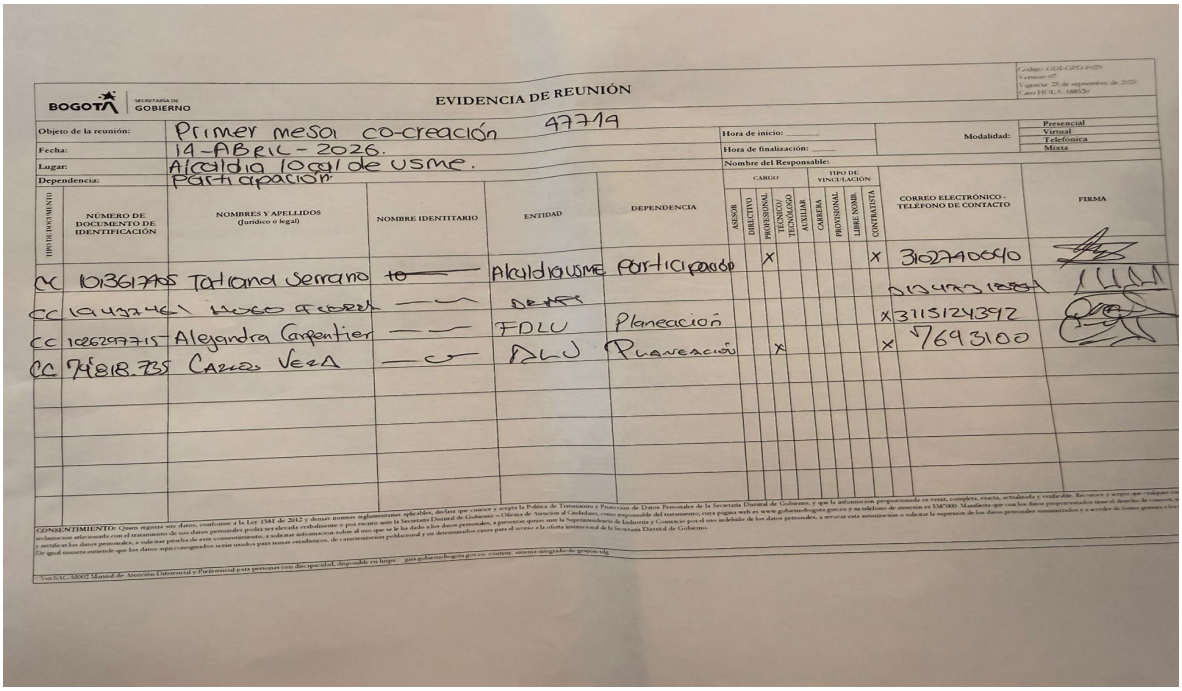
**Alcaldía Local:** USME **Equipo Alcaldía Local:** PARTICIPACION Y PLANEACION

**Formulador:** HUGO FLORES – DRAFE

**Fecha:** 14 DE ABRIL **Lugar:** ALCALDIA LOCAL DE USME

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Título de la propuesta** | **LA GRAN COPA USME DE FUTBOL** | | |
| **Código de la propuesta** | 47714 | **Sector** | **Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD** |
| **Descripción de la propuesta (textualmente la que aparece en la matriz y que fue registrada)** | Consiste en realizar una nueva versión del torneo deportivo icono desde hace varios años en la localidad, COPA USME, en las disciplinas de futbol y futbol sala o futbol de salón, con el propósito de promover la participación activa de la ciudadanía en general a través de organizaciones deportivas públicas o privadas, con y sin aval o reconocimiento deportivo, juntas de acción comunal , juntas de conjuntos de propiedad horizontal, entre otros actores comunitarios; sirviendo como el espacio de visibilización de los talentos de la localidad, promoción de la sana competencia y fortalecimiento del tejido social. Para su ejecución, se efectuará en escenarios deportivos que salvaguarden la competencia e integridad física de los participantes (óptimos y de calidad), la información del torneo estará visible para toda la comunidad incluyendo el sector de la ruralidad en un aplicativo web y se involucrara la mayor cantidad de participantes (niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos) | | |
| **Meta del cuatrienio** | Beneficiar 3500 Persona(s) En actividades recreo-deportivas comunitarias. | | |
| **Meta anual** | | | |
| **Indique la ubicación donde posiblemente se implemente.** | LOCALIDAD DE USME | | |
| **Número de mesa de Co-creación** | **1** | | |

**Asistentes: Listado de asistencia vigente, que se anexa a la presente acta.**



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Primer mesa co-creación 47719
Fecha: 14-ABRIL-2026.
Lugar: Alcaldía local de usme.
Dependencia: Participación

Hora de inicio: ____
Hora de finalización: ____
Nombre del Responsable:
Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO / TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1013617705 | Tatiana Serrano | — | Alcaldía usme | Participación | | | X | | | | | | X | 3102740640 | |
| CC | 1144324461 | Hugo Flores | — | DPAE | | | | | | | | | | | 3134731884 | |
| CC | 1026299715 | Alejandra Carpentier | — | FDLU | Planeación | | | | | | | | | X | 3115124392 | |
| CC | 74818.735 | Carlos Vera | — | FDLU | Planeación | | | X | | | | | | X | 7693100 | |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier [illegible] relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3347000. Manifiesta que sus datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar, rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Versión 3.0 – Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gobiernobogota.gov.co/ vinculado mediante el proceso de gestión del

## ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los actores que acompañan la mesa de Co-creación.
2. Validación de los datos del Constructor Local:

**Constructor Local 1**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del constructor** | HUGO FLORES | | |
| **Teléfono de contacto del constructor** | 3134731884 | | |
| **Teléfono de contacto alternativo** | | | |
| **Correo de contacto del constructor** | copcolombiainternacional@gmail.com | | |
| **Correo de contacto alternativo** | | | |
| **Dirección correspondencia** | **Tv 14 p bis >· 68 a 97 sur nueva costa rica** | | |
| **La iniciativa se presentó de forma individual** | **SI ( ) NO (X )** | **La iniciativa se presentó por parte** | **SI ( X ) NO ( )** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **de algún grupo de ciudadanos o instancia de participación** | |

**Constructor Local 2** **(Cuando se trate de propuestas de grupos ciudadanos, añadir los que sean necesarios)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del constructor** | | | |
| **Teléfono de contacto del constructor** | | | |
| **Teléfono de contacto alternativo** | | | |
| **Correo de contacto del constructor** | | | |
| **Correo de contacto alternativo** | | | |
| **Dirección correspondencia** | | | |
| **La iniciativa se presentó de forma individual** | **SI ( ) NO ( )** | **La iniciativa se presentó por parte de alguna instancia de participación** | **SI ( ) NO( )** |

3. Lectura de la descripción original de la propuesta priorizada.
4. Socialización de los criterios de viabilidad y elegibilidad: La alcaldía local y/o sector deberá socializar con el o los promotores en términos generales de que se tratan los criterios de Elegibilidad, Viabilidad y de Enfoques de Políticas Públicas formuladas por el sector, para dar claridad sobre cuáles son los alcances que pueden tener las iniciativas. Disponible en: https://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/planes-de-desarrollo-y-fortalecimiento-local/fortalecimiento-a-localidades
5. Definición del rol que va a adoptar el constructor (Ejecutor, Veedor, Beneficiario, Neutral)

| Marque X | Rol del Constructor Local |
|---|---|
| | **Ejecutor:** Representa al promotor con experiencia y capacidad técnica comprobada, asumiendo un compromiso directo en el desarrollo de la propuesta priorizada, es decir participa activamente en la formulación, y en la ejecución de la propuesta priorizada, previo el cumplimiento de los requisitos generales de contratación definidos por las Alcaldías Locales. Las Alcaldías Locales deberán ejecutar las propuestas priorizadas observando los principios y normativa vigente en materia de contratación estatal, tal como se indicar en la Circular 022 del 21 de septiembre de 2024, numeral 4.2 (c |
| X | **Veedor:** No participa directamente en la ejecución de la propuesta priorizada, sin embargo, asume la responsabilidad de realizar un control social donde se vigila la gestión pública y el uso de recursos, para asegurar la transparencia y calidad en la implementación de su propuesta, asegurando que se cumplan los objetivos planteados |
| | **Beneficiario:** Se refiere al promotor en su rol de integrante de la comunidad que se beneficia directamente por los resultados de la ejecución de la propuesta priorizada. No participan ni intervienen en el proceso de contratación para la ejecución de la propuesta priorizada. |

| | |
|---|---|
| | Su rol es crucial, pues es quien experimenta el impacto positivo de las acciones y pueden amplificar el alcance de los proyectos a través del uso y promoción de los bienes y servicios generados |
| | **Neutral**: Representa al promotor que prioriza la identificación de una problemática y presenta su propuesta sin mayor interés en involucrarse en los procesos de ejecución o seguimiento. Su enfoque está en contribuir a la solución de necesidades comunitarias, confiando en el liderazgo institucional para llevarlas a cabo. Si un promotor decide apartarse por completo de la ejecución de la propuesta priorizada, está será la figura que deberá adoptarse, recordando, que no se puede ceder a otras personas el rol de promotor. |

Conforme a lo que se encuentra descrito en la iniciativa, el constructor dará respuesta a las siguientes preguntas:

**Fase de identificación**

6. ¿Qué necesidades evidenció para proponer esta iniciativa?

| |
|---|
| Mejorar la copa Usme de anteriores y hacerla ser mas reconocida |
| |
| |
| |

**7.** ¿Qué aspectos considera esenciales para la ejecución y materialización de la propuesta? **(Se recuerda al formulador la importancia de definir los limites técnicos ante el promotor, como por ejemplo: para la compra de cualquier insumo, no se puede incluir ningún tipo de especificación de marca del producto, todo se ajusta según un** estudio de mercado; **no se puede definir el nombre de la persona que va a ejecutar alguna actividad, sebe definirse el perfil, etc.)**

| |
|---|
| Campeonatos de futbol: categorías hexagonal futbol 11 |
| Cronograma en los meses de mayo y junio fines de Semana 204 partidos en total |
| Insumos |
| 2 canchas la aurora y la marichuela mira valle |
| Escuela de arbitraje |
| Balones con su ficha técnica |
| Uniformes camisa, pantaloneta y medias con la ficha técnica |

| |
|---|
| Premiación entre categorías, profesores, escuelas 148.200.000 |
| Definir los aspectos de la premiación |
| Trofeos y medallas basadas a ficha técnica |
| Narración para inauguración, final y clasificación para un total de 54 partidos narrados |
| Prestar personal de primeros auxilios certificado |
| 738 refrigerios, batucada para desfile de inauguración del torneo |
| Líneas de inversión |
| Batucada para desfile de inauguración |

8. ¿Quiénes se benefician de esta iniciativa? (Número de personas, barrios, UPZ, grupos poblacionales)

| |
|---|
| Las 7 UPZ de la localidad de Usme |
| |

9. ¿Qué problemáticas o situaciones adversas pueden presentarse en la ejecución de la propuesta?

| |
|---|
| Que no cumplan con las fichas técnicas que se están presentando antes de la formulación |
| |
| |
| |

**Fase de Creación /Plan de Trabajo**

10. Teniendo en cuenta lo planteado en la propuesta priorizada, detalle a continuación cuales serían las actividades por desarrollar para llevar a cabo la materialización de la propuesta.

| | |
|---|---|
| **Actividad** | **Copa usme** |
| **Subactividad (es)** | **Campeonatos de futbol y futbol salón en la localidad de usme** |
| **Fecha tentativa de ejecución** | **Mayo - junio** |
| **Actores participantes** | **Toda la población** |

| | |
|---|---|
| **Resultados esperados** | **Beneficiar** |
| **Consideraciones especiales** | |

**Nota:** Agregar el número de recuadros necesarios para el adecuado diligenciamiento de las actividades y subactividades que componen la iniciativa.

11. ¿Cómo podría generarse una mayor difusión de las actividades, para que generar mayor impacto en la comunidad?

| |
|---|
| **Con el desfile de inauguración mayor divulgación con redes de alcaldía y demás juntas de acción y demás entes comunitarios** |
| |

12. ¿Qué dificultades se presentaron en la mesa de Co-creación?

| |
|---|
| **ninguna** |
| Se anexa presentación que entrega el constructor donde esta todas las fichas técnicas |

13. ¿Está interesado en participar de los procesos de formación ofrecidos por el Instituto Distrital para la Participación y la Acción Comunal (IDPAC) u otras entidades, con el objetivo de fortalecer capacidades de liderazgo, formulación de proyectos, veeduría, control social, entre otros?

| | |
|---|---|
| SI | x |
| NO | |

14. Informar a la comunidad sobre los próximos pasos: Documentos Técnicos Soporte (DTS) (Se recomienda que el formulador socialice los DTS actualizados con el o los promotores). Posteriormente el proceso contractual, seguimiento a la propuesta priorizada y materialización de esta a través del envió de la carta de materialización.
15. Registro fotográfico: Anexar fotos de la jornada realizada.




## COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3** | | | |
| **4** | | | |

OBSERVACION.
Se anexa presentación del constructor